

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০১১.১৬.১৯.২০১০- ৪১৯

তারিখঃ ০৯/০৫/২০১৯

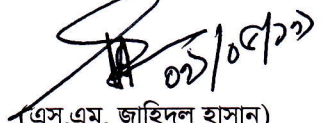
বিষয় : প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নধীন প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রে কর্মরত অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণদের জন্য আয়োজিত **Training on Administrative Management and e-Filing Systems (Batch-1)** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ১৪-১৬ মে ২০১৯ ফাউন্ডেশন কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক গণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম
১.	জনাব প্রানতোষ বিশ্বাস অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র লালবাগ, ঢাকা
২.	জনাব মোঃ আবু বকর মিয়া অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ভাংগা, ফরিদপুর
৩.	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র নাটোর
৪.	জনাব মোঃ মোজাহের আলী অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র গাইবান্ধা
৫.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র নড়াইল
৬.	জনাব বিপ্লব কুমার মন্ডল অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র টাংগাইল
৭.	জনাব রুবিনা ইয়াছমিন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র নারায়ণগঞ্জ
৮.	জনাব মনির চন্দ্র দাস অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র মধুপুর, টাংগাইল
৯.	জনাব খন্দকার হুমায়ুন কবির অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র শরিয়তপুর
১০.	জনাব মোঃ মকুল হোসেন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র সিরাজগঞ্জ
১১.	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র পঞ্চগড়
১২.	জনাব আরিফুন নাহার অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র রাজশাহী
১৩.	জনাব কমল চন্দ্র দাশ অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
১৪.	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ফুলবাড়ি, কুড়িগ্রাম
১৫.	জনাব রনজিৎ কুমার মন্ডল অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র বগুড়া
১৬.	জনাব কামরুল ইসলাম হাওলাদার অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট
১৭.	জনাব রোকসানা খাতুন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র রূপসা, খুলনা
১৮.	জনাব ফাতেমা আক্তার লায়লা অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র বাগেরহাট
১৯.	জনাব সেলিনা পারভীন ইতি অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র কুষ্টিয়া
২০.	জনাব মোঃ সেলিম অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ভোলা

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম
২১.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র যাত্রাবাড়ী, ঢাকা
২২.	জনাব উজ্জল মন্ডল অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ
২৩.	জনাব সুশেন বারিক অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ফরিদপুর
২৪.	জনাব লাকী বৈশাখী অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র নেত্রকোনা
২৫.	জনাব আরাফাত হোসাইন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র খুলনা
২৬.	জনাব মোঃ আহিদুল ইসলাম অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র নলছিটি, ঝালকাঠি
২৭.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন খাঁন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র মাধবপুর, হবিগঞ্জ
২৮.	জনাব মনোয়ারা আক্তার অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র মিরপুর, ঢাকা
২৯.	জনাব মোঃ জিলুর রহমান অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র বাঘা, রাজশাহী
৩০.	জনাব মোঃ উজ্জল বিশ্বাস অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র চাঁদপুর

- ০২। মনোনীত অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণ প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তার নিকট থেকে অবমুক্তি নিয়ে ট্রেনিং কোর্সে অংশগ্রহণ করবেন।
- ০৩। প্রতি দিন সকাল ৯ টায় প্রশিক্ষণ কোর্সের কার্যক্রম শুরু হয়ে তা বিকাল ৩.৩০ টা পর্যন্ত চলবে।
- ০৪। কোর্সটি অনাবাসিক। প্রশিক্ষণকালে এ দপ্তর থেকে দুপুরের খাবার সরবরাহ করা হবে এবং প্রশিক্ষণার্থীগণকে দৈনিক ভাতা ও যাতায়াত ভাতা (প্রকৃত) প্রদান করা হবে।


(এস.এম. জাহিদুল হাসান)

কোর্স পরিচালক

ও

উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি)

ফোন : ৮০৩৫০৪৫

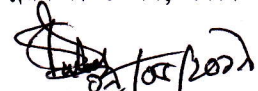
অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র
.....।

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০১১.১৬.১৯.২০১০- ৪১৯

তারিখ : ০৯/০৫/২০১৯

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/(উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/(উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৪। প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র,
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/(পরিঃ ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।


(দুলাল চন্দ্র বর্মণ)

কোর্স কো-অর্ডিনেটর

ও

প্রোগ্রামার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন